

اساسنامه انجمن ایرانیان انتاریو فصل اول کلیات

ماده یک: انجمن موسسه ای است عام المنفعه که در سال 1988 به همت گروهی از ایرانیان مقیم کانادا تاسیس گردیده است.

ماده دو: نام انجمن به فارسی انجمن ایرانیان انتاریو و به انگلیسی

Iranian Community Association of Ontario

می باشد که در این اساسنامه به اختصار انجمن نامیده میشود.

ماده سه: نوع انجمن غیر انتفاعی و مستقل از هر گونه وابستگی سیاسی، نژادی، مذهبی و قومی با پذیرش کلیه مفاد حقوق بشر کانادا و استان انتاریو میباشد.

ماده چهار: حوزه فعالیت انجمن استان انتاریو میباشد.

ماده پنج: محل فعلی انجمن واقع در خیابان یانگ شماره 5330 طبقه دوم واحد 205 می باشد و تغییر آن با تصویب هیات مدیره و با در نظر گرفتن امکانات مالی انجمن بلا مانع است.

ماده شش: اهداف انجمن عبارت از ایجاد همبستگی میان ایرانیان، همکاری و تبادل فرهنگی و اجتماعی بین جامعه ایرانی و سایر اقلیت های قومی و کلیت جامعه کانادایی در چهار چوب قوانین چند فرهنگی کانادا، برای ایجاد امکانات و شرایط لازم جهت تامین آسایش، سلامت و پیش برد بهبود زندگی ایرانیان میباشد و برای نیل به این اهداف اقدامات زیر ضروری میباشد.

1-6- حمایت از منافع ایرانیان مقیم انتاریو.

2-6- برنامه ریزی جهت بهره گیری از کمکهای مالی و غیر مالی سازمانهای دولتی و غیر دولتی، شهرداری و همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی برای اجرای برنامه های انجمن.

3-6- فعالیت جهت تهیه مکان مناسب و دائمی برای انجمن.

4-6- تدارک برنامه های تفریحی از قبیل مسافرت، گردشهای دستجمعی، باز دید از اماکن دیدنی و تاریخی.

5-6- برگزاری جشنها و مراسم فرهنگی در جهت کسب کمکهای مالی برای انجمن.

6-6- تشکیل کلاسهای آموزشی و حرفه ای به منظور ایجاد تسهیلات برای ورود به بازار کار ایرانیان و آموزش زبانهای فارسی و غیر فارسی ..

7-6- کمک به استقرار ایرانیان تازه وارد و راهنمایی آنها برای استفاده از امکانات رفاهی کانادا.

8-6- برنامه ریزی جهت بالا بردن اطلاعات عمومی ایرانیان و آشنا کردن آنها به قوانین، تکالیف، وظائف، اختیارات و حقوق شهروندی در کانادا.

9-6- برگزاری نمایشگاه و تشکیل سمینار جهت آشنا کردن جوانان و نو جوانان با فرهنگ و هنر ایرانی.

10-6- همکاری و مشاوره با سایر سازمانهای خصوصی و دولتی جهت استفاده از امکانات یکدیگر.

11-6- ایجاد تسهیلات برای تشکیل کمیته های مختلف آموزشی، هنری، پرورشی، فرهنگی، انتشارات و نظائر آن که فعالیت آنها محدود به مفاد این اساسنامه باشد.

12-6- شرکت در امور خدمات غیر انتفاعی جهت کمک رسانی به اقشار نیازمند و آسیب دیده.

ماده هفت: دفاتر و حسابهای مالی انجمن باید به دو زبان فارسی و انگلیسی به طریقی تنظیم و نگهداری شود که همواره قابل دسترسی باشد.

تبصره 1- خزانه دار و حسابرس مسوول مستقیم اجرای این ماده میباشدند

ماده هشت: عضویت

- کلیه افرادی که فرم درخواست عضویت انجمن را تنظیم و حق عضویت متعلقه را پرداخت نمایند میتوانند به عضویت انجمن درآیند.
- 1-8- فرم درخواست افراد زیر 16 سال باید به امضاء یکی از اولیاء او برسد.
 - 2-8- تعداد اعضائیکه در فرم تقاضای عضویت قید نمایند که مایل به شرکت در مجامع عمومی نیستند جزء تعداد اعضاء برای احتساب حد نصاب در مجامع عمومی منظور نخواهند شد.
 - 3-8- مبلغ حق عضویت سالانه ی انجمن برای هر سال مالی بیست دلار میباشد.
 - 4-8- تغییر حق عضویت موکول به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی میباشد.
 - 5-8- کلیه اعضاء جدید انجمن که حداقل یکماه از پرداخت حق عضویت آنان گذشته باشد میتوانند با داشتن حق رای در مجمع عمومی شرکت نمایند.
 - 6-8- شرکت اعضاء در مجامع عمومی در هر سال موکول به پرداخت حق عضویت همان سال خواهد بود.
 - 7-8- حضور هیچ فردی غیر از اعضاء در مجامع عمومی مجاز نیست مگر به دعوت کتبی هیات مدیره.

فصل دوم: ارکان انجمن

ماده نه: انجمن دارای چهار رکن میباشد که عبارتند از:

- 1-مجامع عمومی
- 2-شورای داورى
- 3- هیات مدیر
- 4-کمیته نظارت ه

- ماده ده:** مجامع عمومی که بالاترین رکن تصمیم گیری انجمن میباشد به ترتیب به دعوت هیات مدیره، کمیته نظارت، شورای داورى و یا به درخواست یک دوم اعضاء انجمن با تعیین دستور جلسه تشکیل میگردد.
- 1-10- تاریخ، ساعت، محل و دستور جلسه مجمع باید حداقل 14 روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی به صورت قانونی به اعضاء ابلاغ شده و در صورت لزوم در یکی از رسانه های گروهی فارسی زبان اعلان گردد.
 - 2-10- ترازنامه مالی سالانه مصوب هیات مدیره و پیش نویس اساسنامه و یا آئین نامه هائی که تصویب آنها در دستور جلسه قرار دارد باید ضمیمه دعوتنامه ها گردد.
 - 3-10- پرداخت هزینه های مربوط به تشکیل مجامع عمومی انجمن از منابع مالی انجمن به عهده هیات مدیره میباشد.
 - 4-10- هر یک از اعضاء انجمن در مجامع عمومی فقط دارای یک رای میباشد.
- تبصره 1: هر یک از اعضاء انجمن در شرایط اضطراری میتوانند با اطلاع قبلی هیات مدیره رای خود را به یکی دیگر از اعضاء انجمن وکالت دهند. در اینصورت صحت امضاء وکالتنامه باید به تائید شورای داورى برسد و به هر حال هیچیک از اعضاء انجمن نمیتوانند بیش از سه رای داشته باشند.
- تبصره 2: در صورت تحقق تبصره 1 بجای تعداد حضار تعداد آراء ملاک عمل تعیین حد نصاب قرار خواهد گرفت.
- 5-10- حد تصلب لازم برای رسمیت جلسات مجامع عمومی در نوبت اول دعوت، اکثریت نسبی اعضاء واجد شرایط یعنی نصف بعلاوه یک نفر میباشد. در صورتیکه تعداد افراد فرد باشد باید آنرا با اضافه نمودن یک واحد به زوج تبدیل نمود.
 - 6-10- کلیه تصمیمات مجامع عمومی غیر از تصمیم در مورد انحلال و ادغام انجمن با رای اکثریت نسبی یعنی

- نصف بعلاوه یک نفر عده حاضر در جلسه معتبر می باشد حدنصاب در هر رای گیری باید رعایت شود.
- تبصره 1- اتخاذ تصمیم در مورد انحلال و یا ادغام انجمن با رای سه چهارم اعضاء حاضر معتبر میباشد
- 10-7- در صورتیکه در نوبت اول دعوت هر مجمع عمومی حد نصاب حاصل نشود جلسه با ذکر دلیل تعطیل و تاریخ مجمع بعدی بدون تغییر دستور جلسه با نظر شورای داور تعیین خواهد شد.
- 10-8- حد نصاب رسمیت جلسه مجمع عمومی در نوبت دوم را تعداد اعضاء حاضر در جلسه تشکیل میدهد.
- 10-9- مجمع عمومی توسط یکی از اعضاء شورای داور افتتاح میگردد.
- 10-10- پس از اعلام رسمیت جلسه توسط عضو شورای داور، رئیس مجمع از بین داوطلبان و با رای اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه انتخاب میگردد.
- 10-11- دو نفر به عنوان منشی جلسه از بین داوطلبان و با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه انتخاب میگرددند
- 10-12- رئیس مجمع عمومی و منشی ها هیات رئیسه مجمع را تشکیل میدهند و از لحظه انتخاب تا ختم جلسه، اداره امور مجمع را به عهده دارند و بجز هیات رئیسه هیچ فرد دیگری حق دخالت در اداره امور مجمع را ندارد.
- 10-13- در صورتیکه انتخابات در دستور جلسه باشد دو نفر ناظر نیز از بین داوطلبان و با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه انتخاب می شوند که در امر رای گیری نظارت و با هیات رئیسه همکاری نمایند.
- 10-14- اعضاء هیات رئیسه مجمع عمومی نمی توانند کاندیدای هیات مدیره یا کمیته نظارت باشند.
- 10-15- کلیه تصمیمات مجمع باید در محل مجمع صورتجلسه شده و پس از قرائت برای حضار به امضاء اعضاء هیات رئیسه و در صورت لزوم به امضاء اعضاء حاضر در جلسه برسد.
- تبصره 1- حضور نمایندگان رسانه های گروهی که عضو انجمن نباشند در مجمع عمومی بدون حق رای مجاز میباشد و صدا و تصویربرداری از جلسه توسط آنان بلامانع است.
- 10-16- هیات رئیسه میتواند اخذ رای را با بلند کردن دست و یا اخذ رای مخفی انجام دهد و موظف است آراء را شمارش و با اطلاع اعضاء برساند.
- 10-17- هیات رئیسه موظف است با توجه به وقت جلسه به کلیه داوطلبان شورای داور، هیات مدیره و کمیته نظارت وقت یکسان برای معرفی و اعلام برنامه هایشان بدهد و اولویت سخنرانی آنها به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی آنها میباشد.
- 10-18- هیات رئیسه موظف است قبل از رای گیری در هر موضوع، در صورتیکه مخالفی با موضوع مطرح شده وجود داشته باشد با توجه به وقت جلسه حداکثر به دو نفر مخالف و دو نفر موافق وقت مساوی جهت صحبت بدهد و سپس اقدام به رای گیری نماید.
- تبصره 1- در صورتیکه تعداد مخالفین بیش از دو نفر باشد از بین آنها دو نفر به قید قرعه انتخاب خواهد شد.
- 10-19- در صورت درخواست کتبی حداقل سه نفر از اعضاء جهت طرح موضوع جدید در دستور جلسه، هیات رئیسه موظف است آن درخواست را به رای مجمع بگذارد.
- 10-20- مجمع عمومی بر دو نوعند:
- الف - مجمع عمومی عادی
- ب - مجمع عمومی فوق العاده
- ماده یازده: مجمع عمومی عادی
- این مجمع که در آپریل هر سال طبق ماده ده تشکیل میگردد علاوه بر مواردی که به ترتیب و بشرح زیر هر ساله به آنها رسیدگی و اتخاذ تصمیم مینماید، هر دو سال یکبار نیز اعضاء هیات مدیره و کمیته نظارت انجمن را برای مدت دو سال از بین داوطلبان با رای مخفی انتخاب نموده و به سایر موارد قید شده در دستور جلسه رسیدگی و اتخاذ تصمیم مینماید:
- 11-1- استماع گزارش سالانه هیات مدیره انجمن که توسط نماینده آنها قرائت میگردد.
- 11-2- استماع گزارش مالی خزانه دار و حسابرس انجمن.
- 11-3- استماع نظرات هر یک از اعضاء هیات مدیره.
- 11-4- استماع نظرات کمیته نظارت.
- 11-5- اتخاذ تصمیم در مورد گزارش مالی

- 11-6- انتخاب یک نفر حسابرس رسمی در صورت لزوم از بین سه نفر حسابرسان داوطلب که توسط هیات مدیره با ذکر دستمزد پیشنهادی آنان معرفی میگردند در پایان هر سال
- 11-7- انتخاب یا تکمیل اعضاء شورای داورى.
- 11-8- انتخاب پنج نفر اعضاء اصلی و دو نفر اعضاء علی البدل هیات مدیره و سه نفر اعضاء کمیته نظارت
- 11-9- رسیدگی به سایر مواردی که در دستور جلسه ذکر گردیده است
- 11-10- رسیدگی به پیشنهادهاى کتبی واصله از طرف اعضاء که در روز مجمع به هیات رئیسه تسلیم گردیده است
- 11-11- در صورت عدم تشکیل مجمع در ماه آپریل مجمع بعدی باید برای حداکثر سی روز بعد دعوت به تشکیل گردد.
- 11-12- در صورتیکه اتخاذ تصمیم در مورد دستور جلسه موکول به رسیدگی گردد، تاریخ تشکیل جلسه بعدی توسط مجمع با نظر شورای داورى تعیین خواهد شد.
- 11-13- در صورتیکه گزارش مالی خزانه دار و حسابرس به تصویب نرسد، کمیته ای جهت رسیدگی به امور مالی انجمن از بین اعضاء داوطلب حاضر در جلسه و با رای اکثریت اعضاء حاضر در مجمع انتخاب میشود تا حد اکثر در مدت سی روز به امور مالی رسیدگی نموده و نتیجه را به اطلاع مجمع بعدی برساند
- تبصره 1- چنانچه گزارش کمیته مذکور در ردیف 11-13- دال بر صحت کار هیات مدیره باشد، اعضاء هیات مدیره میتوانند برای بقیه مدت دو ساله خود به کار ادامه داده و یا برای دوره بعدا وطلب شوند..
- تبصره 2- در صورتیکه نتیجه بررسی کمیته تخلف فرد یا گروهی از اعضاء هیات مدیره را به اثبات برساند کمیته گزارش خود را با تعیین نوع تخلف به شورای داورى جهت اخذ تصمیم منعکس مینماید. افراد متخلف نمیتوانند در هیات مدیره برای مدت باقیمانده ادامه فعالیت دهند و همچنین نمیتوانند در انتخابات دوره بعد شرکت نمایند.
- 11-14- در صورتیکه تعداد اعضاء علی البدل پس از برکناری یک یا چند نفر از اعضاء هیات مدیره تکافوی تکمیل اعضاء اصلی هیات مدیره را نمایند و یا کلیه اعضاء علی البدل جایگزین اعضاء هیات مدیره شده باشند تشکیل مجمع عمومی فوق العاده برای انتخاب اعضاء اصلی هیات مدیره و یا اعضاء علی البدل الزامی است و مجمع باید حداکثر برای دو ماه بعد از تاریخ اقتضا دعوت به تشکیل گردد.

ماده دوازده: مجمع عمومی فوقالعاده

- این مجمع که در فواصل جلسات مجامع عمومی عادی تشکیل میگردد به کلیه موارد پیش بینی شده در دستور جلسه رسیدگی و اتخاذ تصمیم مینماید.
- 12-1- نحوه دعوت و چگونگی تشکیل و حصول حد نصاب و اتخاذ تصمیم در این مجمع همانند مجمع عمومی عادی بر اساس مفاد ماده ده خواهد بود.

ماده سیزده: شورای داورى

- این شورا که به جهت تداوم، استحکام و انسجام کار هیات مدیره و کمیته نظارت و همچنین انتظام بخشیدن به روابط بین سایر اعضاء با هیات مدیره و کمیته نظارت پیش بینی گردیده است مرکب از سه تا پنج نفر عضو میباشد که برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی و از بین اعضاء انجمن و با رای مخفی با شرایط زیر انتخاب میشوند:
- 1- دارا بودن حداقل چهل سال سن.
 - 2- داراى اجازه اقامت دائم در کانادا.
 - 3- عدم سلب مسئولیت از طرف مجمع و یا شورای داورى.

- 4- حضور در مجمع عمومی و اعلام آمادگی و سوابق کاری خود در صورت امکان بد
- 5- احراز شرایط فوق باید توسط کمیته انتخابات تایید شده باشد
- 13-1- شورای داورى هر ساله در مجمع عمومى عادى از بين خود يکنفر را به عنوان دبیر شورا در آن سال به مجمع معرفی مینماید.

ماده چهارده : وظائف و اختیارات شورای داورى

- شورای داورى علاوه بر مسوولیت مطرح شده در سایر مواد این اساسنامه ، رسیدگی به اختلافات بین اعضا ، هیات مدیره ، کمیته نظارت با هیات مدیره و سایر اعضا با هیات مدیره و کمیته نظارت را به عهده داشته و پس از رسیدگی رای لازم را صادر خواهد نمود.
- 14-1- تصمیمات شورای داورى با رای اکثریت اعضا آن معتبر و برای کلیه اعضا انجمن منجمله هیات مدیره و اعضا کمیته نظارت لازم الاجرا میباشد
- 14-2- رسیدگی و پیگیری شکایات واصله از اعضا که از طرف هیات مدیره و کمیته نظارت رسیدگی نشده باشد تا تسلیم پاسخ لازم به شاکی به عهده شورای داورى میباشد.
- 14-3- شورای داورى موظف است در مواردی که مسوولى برای اداره امور انجمن در هیات مدیره وجود نداشته باشد خط مشی اداره انجمن را تا تشکیل مجمع عمومى مشخص نماید.
- 14-4- در صورت تحقق ردیف 3-14- شورای داورى میتواند دو نفر از اعضا خود را مامور اداره امور انجمن تا تشکیل مجمع و انتخابات اعضا هیات مدیره بنماید.
- 14-5- هر یک از اعضا هیات مدیره و کمیته نظارت که بلافاصله آراء صادره شورای داورى را پس از ابلاغ به اجرا در نیاورد مستعفی شناخته شده و جانشین وی طبق مفاد این اساسنامه از بین اعضا علی البدل تعیین و یا در انتخابات بعدی جایگزین خواهد شد.
- 14-6- شورای داورى موظف است حد اکثر ظرف سی روز به مواردی که به آن شورا ارجاع میگردد رسیدگی و اعلام رای نماید.

ماده پانزده : هیات مدیره

- هیات مدیره که با مسوولیت مشترک مسوول سیاست گذاری انجمن میباشد بازوی اجرائی انجمن محسوب میگردد و مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل میباشد که برای مدت دو سال با توجه به اکثریت آراء و با رای مخفی از بین اعضا داوطلب انجمن در مجمع عمومى وحد اکثر برای دو دوره متوالی دو ساله انتخاب میگرددند.
- 15-1- هیات مدیره مجری مصوبات مجمع عمومى بوده و امور انجمن را در چارچوب مفاد این اساسنامه و آئین نامه های اجرائی مصوب مجمع عمومى اداره مینماید.

ماده شانزده شرایط انتخاب اعضا هیات مدیره عبارتند از :

- 1- دارای هیجده سال تمام سن
- 2- دارای مجوز اقامت دائم در کانادا.
- 3- اوراق داوطلبی را شخصا تکمیل نموده باشد.
- 4- با سایر داوطلبان هیات مدیره نسبت سببی و نسبی از درجه یک نداشته باشد.
- 5- احراز شرایط وی از طرف کمیته انتخابات تایید شده باشد.

- 6- شخصا در مجمع عمومی حضور یافته و آمادگی و سوابق خود را اعلام نماید
- 7- عدم سلب مسوولیت قبلی از طرف شورای دآوری یا مجامع عمومی.
- 1- 16- نحوه انتخاب اعضاء هیات مدیره و اعضاء کمیته نظارت :
- اعضاء شرکت کننده در مجمع عمومی اسامی پنج نفر را به عنوان عضو هیات مدیره و سه نفر را به عنوان اعضاء کمیته نظارت در برگ رای قید خواهند نمود. در صورتیکه در برگ رای بیش از تعداد مذکور نوشته شود نام نفرات اضافی بعد از نام مذکور در ردیف پنجم در مورد هیات مدیره و نفر چهارم در مورد کمیته نظارت حذف خواهد شد.
- تبصره 1- نفرات ششم و هفتم هیات مدیره که حائز بیشترین آراء می باشند اعضاء علی البدل هیات مدیره را تشکیل خواهند داد.
- 2- 16- در صورتیکه تعداد داوطلبان کمتر از مجموع تعداد اعضاء اصلی هیات مدیره و علی البدل باشد با اعلام کمیته انتخابات مجمع عمومی تجدید و طبق مفاد ماده ده دعوت به تشکیل خواهد شد.

ماده هفده: شرح وظائف هیات مدیره

- 1- 17- هیات مدیره در اولین نشست خود حد اکثر پانزده روز پس از تاریخ تشکیل مجمع عمومی مسوولیت اجرائی هر یک از اعضاء هیات مدیره انجمن را با توجه به قبول مسوولیت داوطلبانه هر یک از اعضاء منتخب شامل:
- 1- رئیس هیات مدیره
 - 2- نایب رئیس هیات مدیره
 - 3- خزانه دار
 - 4- دبیر و مسوول روابط عمومی
 - 5- منشی
- را برای مدت یکسال با اکثریت آرا تعیین مینماید.
- 2- 17- در صورت بروز اختلاف نظر بین اعضاء هیات مدیره کلیه مسوولان تا صدور رای شورای دآوری باید به وظیفه خود ادامه دهند. (رای شورای دآوری در این زمینه قطعی و برای طرفین لازم الاجرا میباشد.)
- 3- 17- کلیه اعضاء هیات مدیره در جلسات هیات مدیره دارای یک رای میباشند و حق وکالت از طرف دیگری را ندارند.
- 4- 17- جلسات هیات مدیره با حضور چهار نفر رسمیت یافته و تصمیمات با رای اکثریت اعضاء هیات مدیره یعنی سه نفر معتبر خواهد بود.
- 5- 17- در صورتیکه هر یک از اعضاء هیات مدیره به هر دلیلی نتواند برای مدتی در جلسات هیات مدیره شرکت نماید و مدت غیبت خود را قبلا به هیات مدیره اطلاع داده باشد در مدت غیبت وی از اعضاء علی البدل به جای وی در جلسات هیات مدیره استفاده خواهد شد. در اینصورت عضو علی البدل مادامیکه به جای عضو اصلی در جلسات شرکت مینماید دارای رای مساوی و برابر سایر اعضاء هیات مدیره خواهد بود.
- تبصره 1- در صورت تحقق ردیف 5-17- وظیفه عضو غایب در مدت غیبت وی را باید عضو علی البدل و یا یکی از اعضاء حاضر اصلی هیات مدیره تقبل نماید.
- 6- 17- تعیین جانشین اعضاء هیات مدیره از اعضاء علی البدل در هر حال به ترتیب آراء کسب شده خواهد بود.
- 7- 17- کلیه مکاتبات انجمن باید در سر برگ انجمن و با قید شماره و تاریخ در دو نسخه تنظیم شده نسخه اول را برای مرجع ذیربط ارسال و نسخه دوم آن که به امضاء مسوولی که مکاتبه در حیطه وظائف اوست رسیده باشد در آرشیو انجمن بایگانی گردد.
- 8- 17- کلیه قرار دادها و اسناد مالی باید به امضاء رئیس هیات مدیره و خزانه دار برسد و در صورت غیبت

طولانی مدت خزانہ دار جانشین وی از طرف هیات مدیره تعیین میگردد.

17-9- هر یک از اعضاء هیات مدیره در حوزه اختیارات خود مستقل میباشند ولی بنا بر مسولیت مشترک خود میتوانند بر حسن اجرای وظائف سایر اعضاء هیات مدیره نظارت داشته و از رئیس هیات مدیره در خواست ارائه اسناد ومدارک لازم را بنماید اما هیچیک از اعضاء هیات مدیره مجاز نیست در نحوه اجرای وظائف دیگران دخالت نماید.

تبصره 1- کلیه اعضاء هیات مدیره موظفند اسناد ومدارکی را که عضو دیگر هیات مدیره مطالبه مینماید از طریق رئیس هیات مدیره در اختیار وی قرار دهند ودر صورت خودداری مشمول ردیف 5-14- خواهند بود .

17-10- هیات مدیره موظف است سالی یک بار با توجه به ردیف 1-17- احراز مسولیت اجرائی اعضاء هیات مدیره را تأیید ویا تجدید نماید.

17-11- اعضاء هیات مدیره حق دریافت هیچگونه وجهی به عنوان حقوق ، پاداش ونظائر آن از منابع مالی انجمن را ندارند.

تبصره 1- پرداخت هزینه هائی که مسولوی برای اجرای وظیفه خود متحمل میشود با تصویب هیات مدیره بلامانع میباشد.

17-12- هر گونه پرداخت از منابع مالی انجمن عقد قراردادهای وسایر اقداماتی که مستلزم مکاتبه ، مصاحبه ویا مذاکره حضوری باشد باید قبلا در هیات مدیره مطرح و به تصویب رسیده باشد در غیر اینصورت موضوع از وجاهت قانونی بر خوردار نبوده واز درجه اعتبار ساقط است و هیچ یک از اعضاء هیات مدیره مجاز نیستند به نام انجمن و برای انجمن اقدامی نمایند که به تصویب هیات مدیره نرسیده باشد.

تبصره 1- کلیه تصمیمات هیات مدیره باید در دفتر صودتجلسات انجمن که صفحات آن شماره گذاری شده باشد تنظیم و به امضاء کلیه اعضاء هیات مدیره برسد .

تبصره 2- هر یک از اعضاء هیات مدیره که با پیشنهادی مخالف باشند میتوانند علت مخالفت ونظرات خود را در دفتر صورت جلسات ذکر نمایند

17-13- هیات مدیره برای پیش برد امور انجمن میتواند از افراد داوطلب دعوت نماید ودر صورت عدم وجود داوطلب میتواند فرد یا افرادی را به صورت قراردادی ویا خرید خدمت به کار گیرد.

17-14- هیات مدیره مجاز به پرداخت وام ، قرض الحسنه و نظائر آن از منابع مالی انجمن در وجه اشخاص حقیقی وحقوقی وسازمانها وشرکتها نمیباشد.

17-15- هیات مدیره باید حد اقل ماهی یکبار جلسه رسمی داشته باشد. دستور جلسه باید حد اقل چهل و هشت ساعت قبل توسط منشی به اطلاع کلیه اعضاء هیات مدیره و کمیته نظارت برسد.

17-16- هیات مدیره موظف است هر سه ماه یکبار حد اقل یک جلسه عمومی برای بحث وانتقاد اعضاء اختصاص داده وتراز مالی سه ماهه انجمن را بطور مکتوب در اختیار آنها قرار داده و به کلیه پیشنهادها ونظرات اعضاء توجه نموده وپاسخ لازم بدهد.

تبصره 1- هر یک از اعضاء که پاسخ پرسشها ویا شکوائیه خود را بطور قانع کننده دریافت نکنند میتوانند موضوع را کتبا به اطلاع کمیته نظارت و سپس به شورای داورى رسانده ودر خواست رسیدگی نمایند.

17-17- هیات مدیره نماینده قانونی انجمن در مقابل سازمانها، موسسات دولتی و غیر دولتی واشخاص حقیقی وحقوقی میباشد. در صورتیکه ارتباط اشخاص دیگری غیر از اعضاء هیات مدیره با مراکز و افراد مذکور ضرورت یابد هیات مدیره موظف است فرد مذکور را کتبا معرفی ونتیجه کار راپیگیری نماید.

17-18- هیات مدیره باید برای بهبود وپیشرفت برنامه های انجمن امکانات لازم برای تشکیل کمیته های مختلف از بین اعضاء داوطلب ویا سایرین را فراهم نماید

تبصره 1- اعضاء كمیته ایكه مسوول رسیدگی به مفاد اساسنامه ، تهیه مواد متمم اساسنامه ویا آئین نامه های اجرایی میگردند باید در یکی از جلسات عمومی از طرف اعضاء ویا اکثریت آرا تعیین گردند.
تبصره 2- آئین نامه كمیته های غیر مطرح در این اساسنامه باید توسط تشکیل دهندگان آنها تهیه و جهت تصویب به هیات مدیره ارائه گردد.

17-19- هیات مدیره مجاز نیست روشی را اتخاذ کند كه مغایر با مفاد اساسنامه و آئین نامه های مصوب مجامع عمومی باشد.

17-20- در صورت تساوی آراء در هیات مدیره رای رئیس هیات مدیره رای اکثریت خواهد بود.

17-21- در صورتیکه تعداد اعضاء هیات مدیره پس از دعوت کلیه اعضاء علی البدل به سه نفر برسد اعضاء شورای داورى یا نماینده آنها باید با حضور در جلسات هیات مدیره رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن را از بین اعضاء حاضر انتخاب و ناظر اداره امور انجمن تا بر گزارى مجمع عمومی و انتخابات جدید باشد.

17-22- در صورتیکه تعداد اعضاء هیات مدیره پس از دعوت از کلیه اعضاء علی البدل به کمتر از سه نفر تقلیل یابد شورای داورى از بین اعضاء خود یک ویا دو نفر را جهت اداره امور انجمن به عنوان رئیس و خزانه دار انتخاب و اداره امور انجمن را تا انتخابات جدید به آنان واگذار مینماید.

17-23- در صورت تحقق هر یک از ردیف های 17-21 و 17-22- مجمع عمومی برای حد اکثر دو ماه بعد از تاریخ اقتضا دعوت به تشکیل خواهد شد و بقیه اعضاء هیات مدیره تا حد نصاب لازم برای باقیمانده دو سال انتخاب خواهند شد.

تبصره 1- در صورت تحقق ردیف 17-23- اعضاء موقت هیات مدیره فقط امور جاری انجمن را بر اساس اساسنامه و مصوبات قبلی هیات مدیره انجام داده و مجاز نیستند تصمیم جدیدی اتخاذ نمایند.

17-24- هر یک از اعضاء هیات مدیره در حیطه وظائف خود مسوولیت دارند و موظفند به هنگام تغییر مسوولیت

، بر کناری ویا پایان دوره مسوولیت خود کلیه اسناد و مدارک تجهیزات اموال و اثاثیه مربوطه را به جانشین خود تحویل بدهد ودر صورت امتناع مشمول ردیف 5-14- خواهند بود.

17-25- کلیه اسناد و مدارک و مهر انجمن باید در محل انجمن نگهداری شود.

17-26- اعضاء هیات مدیره مشترکاً مسوول اجرای مفاد این اساسنامه میباشند ودر صورت عدول مشمول ردیف 5-14- خواهند بود.

ماده هیجده : شرح وظائف اعضاء هیات مدیره

الف-وظائف رئیس هیات مدیره :

18-1- رئیس هیات مدیره هماهنگ کننده اعضاء هیات مدیره بوده ناظر بر اجرای مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره در چار چوب اساسنامه میباشد و علاوه بر اداره جلسات هیات مدیره مسوولیت عضویت را نیز به عهده دارد.

18-2- امضاء مکاتبات ادارى انجمن به عهده رئیس هیات مدیره بوده اسناد ، اوراق بها دار و قراردادهای تعهد - آور انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن و با مهر انجمن معتبر میباشد.

ب- وظایف نائب رئیس هیات مدیره :

18-3- نایب رئیس هیات مدیره در غیاب رئیس هیات مدیره کلیه مسوولیتها و اختیارات وی را بعهده داشته رابط بین کمیته های انجمن با هیات مدیره میباشد .

ج - وظایف خزانه دار

- 4-18- خزانه دار مسئول امور مالی انجمن بوده امضاء اسناد و اوراق بهادار و قرارداد های تعهد اور انجمن را با امضاء رئیس هیات مدیره که ممهور به مهر انجمن باشد بعهده دارد .
- 5-18- خزانه دار موظف است دفاتر ثبت و نگهداری حسابهای انجمن را که صفحات ان شماره گذاری شده و در صفحه اول تعداد صفحات آن ذکر شده و به امضاء کلیه اعضای هیات مدیره رسیده باشد را به دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه و شخصا آنها را ثبت و ضبط نماید.
- 6-18- خزانه دار موظف است هر سه ماه یکبار تراز مالی انجمن را بطور شفاف و به زبان فارسی پس از تصویب هیات مدیره در اختیار اعضای قرار دهد .
- 7-18- خزانه دار موظف است تراز مالی سالانه را به دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه نموده و در صورت لزوم درپانزده روز اول ماه فوریه در اختیار حسابرس رسمی انجمن قرار دهد .
- تبصره 1 - حسابرس موظف است ظرف مدت هفت روز اداری نظر خود را در مورد گزارش تهیه شده به خزانه دار اعلام نماید.
- 8-18- خزانه دار موظف است یک نسخه از صورتحسابهای مالی سه ماهه و یک نسخه از تراز سالانه تأیید شده توسط حسابرس را حداقل پانزده روز قبل از تاریخ توزیع بین اعضای در اختیار کمیته نظارت قرار دهد .
- 9-18- ترازهای مالی زمانی قابل ارائه به اعضای و مجامع عمومی خواهد بود که به تصویب اکثریت اعضای هیات مدیره رسیده باشد.
- 10-18- خزانه دار موظف است اسناد و مدارک مورد نیاز هر یک از اعضای هیات مدیره ، کمیته نظارت و شورای داور را جهت رسیدگی طی صورتجلسه ای که به امضاء رئیس هیات مدیره رسیده باشد از طریق رئیس هیات مدیره در اختیار آنان قرار داده و ترتیب استرداد اسناد را با قید زمان در صورتجلسه بدهد .
- 11-18- اعضای میتوانند ایرادهای وارده به ترازهای مالی را شخصا با خزانه دار مطرح و در صورت عدم دریافت پاسخ لازم مراتب را کتبا به کمیته نظارت انجمن ارجاع نمایند و در صورت عدم رسیدگی کمیته نظارت میتوانند رسیدگی موضوع را کتبا از شورای داور درخواست نمایند.
- 12-18- خزانه دار موظف است هزینه هر برنامه و پروژه ای را که از طرف کمیته ها پیشنهاد میگردد پس از تصویب هیات مدیره در اختیار مسئول کمیته قرار دهد .
- تبصره 1- تراز مالی هزینه ها و درآمدهای هر پروژه اجراء شده توسط کمیته ها باید با ارائه اسناد و مدارک لازم توسط مسئول هر کمیته تحویل خزانه دار گردیده و با ایشان تسویه حساب گردد.
- 13-18- خزانه دار موظف است پس از احراز این سمت کلیه دفاتر و اوراق بهادار را به همراه تراز مالی سال قبل انجمن را از خزانه دار قبلی طی صورتجلسه ای تحویل گرفته و به همین نحو به خزانه دار بعدی تحویل نماید.
- د - وظایف مسوول امور عضویت :
- 14-18- مسوول امور عضویت عهदार دار ثبت نام کلیه متقاضیان عضویت در انجمن بوده و موظف است اسامی اعضای را در دفتر ثبت اسامی قید نموده و حفظ و نگهداری نماید .
- 15-18- مسوول امور عضویت موظف است کارت شناسایی معتبر متقاضی را مطالبه و با اطلاعات مندرج در اوراق تقاضای عضویت تطبیق و مراتب را ذیل اوراق عضویت تأیید نماید .
- 16-18- مسوول امور عضویت موظف است فهرست اسامی افرادی را که حق عضویت آنان را دریافت کرده است تهیه نموده با ارائه رسید واریز وجوه مربوطه به حساب تحویل خزانه دار نماید.
- 17-18- مسوول امور عضویت موظف است برابر ماده شانزده اساسنامه احراز شرایط داوطلبان در شورای - داور ، هیات مدیره ، کمیته نظارت و اعضای کمیته موقت انتخابات را بررسی و تأیید نماید.
- 18-18- مسوول امور عضویت عهده دار برنامه ریزی جهت حفظ اعضای قدیمی و جلب اعضای جدید و ارائه آن به هیات مدیره جهت تصویب میباشد.
- 19-18- مسوول امور عضویت موظف است در صورت درخواست کمیته انتخابات با آنان همکاری نماید .
- 20-18- مسوول امور عضویت موظف است فهرست اسامی کلیه اعضای انجمن را که حاوی مشخصات ،

وضعیت حق عضویت و آدرس کامل آنان باشد را در ابتدای هر سال در اختیار هیات مدیره و کمیته نظارت قرار دهد.

ه - وظایف منشی انجمن :

18-21- منشی انجمن مسئول نگهداری مهر و سر برگهای انجمن ، کلیه اموال و تجهیزات ، اسناد و دفاتر صورتجلسات و قیوض سالهای قبل میباشد.

18-22- منشی موظف است صورتجلسات هیات مدیره را تهیه نموده و به امضاء اعضای هیات مدیره حاضر در جلسه برساند .

18-23- منشی موظف است تاریخ ، ساعت و محل تشکیل جلسات هیات مدیره را قبلا با نظر رئیس هیات مدیره هماهنگ نموده و با ذکر دستور جلسه حداقل 48 ساعت قبل از زمان تشکیل جلسه به اطلاع اعضای هیات مدیره و کمیته نظارت برساند .

18-24- منشی موظف است کلیه نامه ها و شکایات کتبی واصله را در دفاتر مربوطه ثبت و رسید لازم با قید شماره و تاریخ ثبت را به متقاضی ارائه نماید و نامه ها و شکایات را به رئیس هیات مدیره جهت طرح در جلسه هیات مدیره تحویل نموده و پیگیری لازم را جهت تهیه پاسخ بنماید.

و- وظایف مسئول روابط عمومی :

18-25- هرگونه ارتباط با رسانه های گروهی ، شخصیت های حقیقی و حقوقی ، درج آگهی و اطلاعیه ها ، مصاحبه ها و ترتیب برگزاری هر گونه مراسم جشن و اعیاد و امور انتشارات انجمن پس از تصویب هیات مدیره با همکاری کمیته مربوطه به عهده دبیر و مسئول روابط عمومی میباشد.

ماده نوزده : کمیته نظارت

اعضاء کمیته نظارت انجمن که برای دو سال و حد اکثر برای دو دوره متوالی از طرف مجمع عمومی انتخاب میگرددند . نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و آئین نامه های مصوب مجمع عمومی و هیات مدیره را بعهده دارند.

19-1- کمیته نظارت موظف است کلیه شکایات و پیشنهادات واصله از طرف اعضای را در مقابل رسید دریافت و کپی آنرا جهت رسیدگی و تهیه پاسخ لازم به منشی انجمن تحویل نموده ، شماره و تاریخ ثبت آن در دفتر انجمن را دریافت نماید .

19-2- کمیته نظارت موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که حد اکثر ظرف بیست روز پاسخ شکایات به شاکی داده شده و مدارک مربوطه مسترد گردد.

19-3- اعضای کمیته نظارت میتوانند بدون حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت و در جریان مذاکرات و مصوبات هیات مدیره قرار گیرند.

19-4- کمیته نظارت میتواند چگونگی اجرای مصوبات هیات مدیره را از مسئولین اجرایی بخواهد.

19-5- کمیته نظارت میتواند دفاتر و مدارک مالی و همچنین اوراق و مدارک مربوط به هر یک از مسئولین اجرایی را از آنان جهت کنترل مطالبه نماید.

19-6- کمیته نظارت موظف است مدارک و اسناد و اوراق مطالبه شده از اعضای هیات مدیره را حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ دریافت به مسئول مربوطه مسترد نموده و رسید دریافت نماید.

19-7- کمیته نظارت میتواند در صورت مشاهده هر گونه اقدامی توسط اعضای هیات مدیره که مغایر با مفاد اساسنامه ، آیین نامه های مصوب و یا تصمیمات هیات مدیره باشد را کتبا به مسوول مربوطه اطلاع داده و خواستار اصلاح آن گردد.

تبصره 1- در صورتیکه هر یک از اعضای هیات مدیره در صدد رفع عملکرد مغایر اساسنامه موضوع ردیف

19-7- برنمایند کمیته نظارت باید موضوع را به اطلاع رئیس هیات مدیره رسانده و در صورت عدم پیگیری وی مراتب را با اطلاع شورای داور برساند .

- شرایط داوطلبی اعضاء کمیته نظارت بشرح زیر می باشد :
- 1- داشتن حداقل 18 سال سن
 - 2- داشتن اقامت دائم در کانادا
 - 3- تکمیل فرم داوطلبی
 - 4- تائیدیه شرایط فوق توسط کمیته انتخابات
 - 5- حضور در مجمع عمومی و اعلام آمادگی خود در صورت امکان.
 - 6- عدم سلب مسئولیت از طرف شورای دآوری و یامجام عمومی قبلی

فصل سوم : کمیته ها

ماده بیست: کمیته موقت انتخابات

- این کمیته مسئول تایید احراز شرایط داوطلبان شرکت کننده در انتخابات شورای دآوری ، هیات مدیره و کمیته نظارت میباشد و در امر برگزاری مجمع عمومی با هیات مدیره همکاری مینماید.
- 1-20- کمیته انتخابات مرکب از سه نفر عضو میباشد که از بین داوطلبان ، در آخرین جلسه گردهمایی سه ماهه انجمن قبل از تشکیل مجمع عمومی تعیین میگردد .
 - 2-20 – در صورتیکه تعداد داوطلبان کمیته انتخابات بیش از سه نفر باشد از بین آنها سه نفر به قید قرعه انتخاب خواهد شد .
 - 3 – 20- کمیته انتخابات موظف است بلا فاصله پس از انتخاب شدن از بین خود یک نفر را بعنوان سخن گو انتخاب نماید..
 - 4- 20- کمیته انتخابات موظف است اوراق داوطلبی شورای دآوری ، هیات مدیره و کمیته نظارت را تهیه و در اختیار داوطلبان قرار دهد .
 - 5 – 20 – کمیته انتخابات موظف است اوراق داوطلبی و مدارک لازم برای بررسی را از داوطلب دریافت و نسبت به احراز شرایط وی با توجه به مفاد اساسنامه اظهار نظر نماید.
 - تبصره 1- رای کمیته انتخابات در مورد احراز شرایط داوطلب با اکثریت آرا معتبر است .
 - 6- 20- کمیته انتخابات موظف است پس از دریافت اوراق داوطلبی حداکثر ظرف یک هفته تائید و یا رد احراز شرایط متقاضی را کتبا با ذکر دلیل به وی اطلاع دهد.
 - 7- 20- در صورتیکه داوطلبی متقاضی از طرف کمیته انتخابات تائید نشده باشد متقاضی میتواند با ذکر دلیل عدم تائید کمیته ، موضوع را جهت رسیدگی به کمیته نظارت انجمن و در صورت لزوم به شورای دآوری ارجاع نماید.
 - 8- 20- کمیته انتخابات موظف است صندوق و اوراق رای گیری را با همکاری هیات مدیره تهیه نموده و در روز مجمع عمومی در اختیار هیات رئیسه مجمع قرار د.
 - 9- 20- کمیته انتخابات موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که بتواند ورود اعضاء واجد شرایط به سالن اجتماعات مجمع عمومی را کنترل نماید و جهت بهبود و سرعت کار میتواند از همکاری اعضاء هیات مدیره استفاده نماید
 - 10- 20- کمیته انتخابات موظف است فهرست اسامی اعضائی را که واجد شرایط ورود به جلسه عمومی میباشد و توسط هیات مدیره در اختیار آنان قرار داده شده ملاک کنترل قرار داده و در آغاز کار جلسه با تعیین حصول حد نصاب و یا عدم آن در اختیار هیات رئیسه مجمع قرار دهد.

- 11- 20- کمیته انتخابات موظف است افرادی را که بعد از شروع جلسه وارد جلسه میشوند را کنترل و موضوع را به اطلاع هیات رئیسه برساند..
- 12- 20- کمیته انتخابات باید ترتیبی بدهد که داوطلب ها بتوانند قبل از تشکیل مجمع عمومی ضمن معرفی خود به اعضاء برنامه های خود را به اطلاع آنان برسانند.
- 13- 20- یک هفته قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی صورت اسامی داوطلبان بسته شده و پس از آن به هیچوجه داوطلب دیگری پذیرفته نخواهد شد.
- 14- 20- در صورتیکه تعداد کافی داوطلب عضویت در هیات مدیره یا کمیته نظارت وجود نداشته باشد کمیته انتخابات موظف است مراتب را به اطلاع برگزار کننده مجمع برساند تا تاریخ برگزاری مجمع به تعویق افتد.
- 15- 20- پس از پایان کار انتخابات وظیفه کمیته انتخابات پایان می پذیرد.
- 16- 20- شرایط عضویت در کمیته انتخابات عبارتند از:
- 1- داشتن حداقل 18 سال سن
 - 2- داشتن اقامت دائم در کانادا
 - 3- عدم سلب مسئولیت از طرف شورای داوری

ماده بیست و یک : کمیته بررسی اساسنامه

- این کمیته متشکل از تعدادی افراد داوطلب صاحب نظر میباشد که از طرف مجمع عمومی مامور بررسی اساسنامه و یا تجدید نظر در آن میگردند.
- 1- 21- پیشنهاد بررسی و تجدید نظر در مفاد ، حذف ویا الحاق تبصره ، بند ویا ماده ای در اساسنامه میتواند توسط هیات مدیره ویا در خواست حد اقل ده نفر از اعضاء در دستور کار مجمع عمومی قرار گیرد .
- 2- 21- تعداد اعضاء کمیته بررسی اساسنامه نباید بیش از هفت نفر باشد. در صورتیکه تعداد داوطلبان بیش از هفت نفر باشد هفت نفر از بین آنها توسط مجمع عمومی ویا رای اکثریت آرا انتخاب خواهند شد.
- 3- 21- کمیته بررسی اساسنامه موظف است در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رابط بین کمیته و هیات مدیره تعیین و روش کار خود را مشخص واز طریق رابط به اطلاع هیات مدیره رسانده امکانات مورد نیاز خود را از هیات مدیره درخواست نماید.
- 4- 21- کمیته بررسی اساسنامه باید ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه اعضاء داوطلب در بررسی اساسنامه دخیل بوده ودر اسرع وقت وظیفه محوله را به پایان برسانند .
- 5- 21- کمیته بررسی اساسنامه میتواند از افراد غیر عضو صاحب نظر دعوت نماید که در جلسات آنان شرکت نموده و یا آنان را در امور بررسی اساسنامه راهنمایی نمایند .
- 6- 21- کمیته بررسی اساسنامه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که متن اصلاحات انجام شده در اساسنامه حاکم قبل از طرح در مجمع عمومی در اختیار اعضاء انجمن قرار گرفته و فرصت کافی برای بررسی و ابراز نظرات و بهره گیری از پیشنهادات آنها وجود داشته باشد.
- 7- 21- کلیه تغییرات و اصلاحات نهائی پیشنهادی کمیته باید به تائید اکثریت اعضاء کمیته فوق و امضاء آنها رسیده باشد.
- 8- 21- در صورت وجود بیش از یک نظر در مورد بند یا ماده ای از اساسنامه ، پیشنهادهای مورد نظر با امضاء

پیشنهاد کننده گان تدوین و جهت اتخاذ تصمیم به مجمع ارائه خواهد شد .
تبصره 1- هرگونه تغییر و تبدیلی در اساسنامه که به تائید اعضاء کمیته بررسی اساسنامه نرسیده و به مجمع عمومی ارجاع گردد با رای اکثریت اعضاء حاضر در مجمع عمومی معتبر خواهد بود.

21- هیات مدیره موظف است متن پیشنهادی اساسنامه توسط کمیته بررسی اساسنامه را در هر مورد عینا و بدون هیچگونه تغییری تکثیر و در اختیار اعضاء و سایر افراد از طریق رسانه ها و وب سایت انجمن قرار دهد.
10- 21- اساسنامه مصوب مجمع عمومی باید بدون هیچگونه تغییری توسط هیات مدیره به چاپ برسد و یک نسخه از آن به امضاء اعضاء کمیته رسیده و جزء اسناد انجمن نگهداری گردد.
11- 21- هرگونه تغییری که در متن اساسنامه مصوب مجمع عمومی به هنگام چاپ آن داده شود توسط اعضاء کمیته بررسی اساسنامه به اطلاع شورای داور رسیده و با رای شورای داور حذف و یا اصلاح خواهد شد.

فصل چهارم: انحلال

ماده بیست و دو: انحلال انجمن و انتخاب مدیران تصفیه

- 1- 22- در صورتیکه سه چهارم اعضاء انجمن درخواست انحلال انجمن را بنمایند مجمع فوق العاده طبق ماده ده به منظور بررسی انحلال انجمن تشکیل میشود.
- 2- 22- در صورتیکه سه چهارم اعضاء حاضر در مجمع رای به انحلال انجمن بدهند انجمن منحل خواهد شد.
- 3- 22- مجمع عمومی پس از رای انحلال انجمن دو نفر از بین داوطلبان را بعنوان مدیران تصفیه تعیین خواهد کرد.
- تبصره 1- در صورتیکه داوطلبی برای قبول این مسئولیت وجود نداشته باشد شورای داور موظف است از بین اعضاء خود دو نفر را به این سمت منصوب نماید.
- 4- 22- مدیران تصفیه پس از تحویل کلیه اموال، اثاثیه، موجودیهای نقدی، صورت حسابهای بانکیها و قبوض بدهیها و مطالبات انجمن با در نظر گرفتن کلیه قوانین جاری در مورد سازمانهای غیر انتفاعی و تصمیمات مجمع عمومی با همکاری حسابرس رسمی انجمن ترتیب تصفیه امور انجمن را خواهند داد.

ماده بیست و سه:

این اساسنامه مجموعا در بیست و سه ماده و 24 تبصره و 153 ردیف تهیه و در مجمع عمومی مورخ 2010/5/28 به تصویب اعضاء انجمن رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا میباشد و از همین تاریخ اساسنامه قبلی و آئین نامه هائی که مغایر با مفاد این اساسنامه باشد ملغی و از درجه اعتبار ساقط است. هیات مدیره موظف است ضمن ترجمه و ارسال آن به سازمانها و مراکز ذیربط متن فارسی و انگلیسی آنرا به تعداد کافی تکثیر و در اختیار اعضاء قرار دهد. در صورت هرگونه مغایرت مفاد اساسنامه و آئین نامه های انجمن با قوانین کانادا و استان انتاریو، قوانین کانادا و استان انتاریو معتبر خواهد بود.